

**Калита А.А., Тараненко Л.І. Англійське ділове мовлення** (англ. мовою): Навчальний посібник для студентів вищих технічних навчальних закладів / *Guide to Business Communication in English*. – К.: ДЕТУТ, 2008. – 252 с.

*Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів (лист № 14/18-Г-1311 від 6.06.2008 р.)*

**Анотація.** Метою навчального посібника є формування у студентів знань, умінь і навичок, спрямованих на успішне оволодіння основами ділового спілкування англійською мовою. У посібнику наведено питання для повторення матеріалу й самоперевірки, завдання для самостійної роботи та зразок письмового контролю знань, умінь і навичок студентів із зазначеної дисципліни, подано список використаної літератури.

Посібник укладено відповідно до типової програми з курсу “Ділове (наукове) спілкування іноземною мовою” та з урахуванням Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти.

Навчальний посібник призначено для студентів старших курсів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання, які вивчають англійську мову як нефахову дисципліну у вищих технічних закладах освіти.

**Аннотация.** Целью учебного пособия является формирование у студентов знаний, умений и навыков, направленных на успешное овладение основами делового общения на английском языке. В пособии приведены вопросы для повторения материала и самопроверки, задания для самостоятельной работы и образец письменного контроля знаний, умений и навыков студентов по данной дисциплине, а также список использованной литературы.

Пособие составлено в соответствии с типовой программой курса “Деловое (научное) общения на иностранном языке” с учетом Общеєвропейских Рекомендаций по языковому образованию.

Учебное пособие предназначено для студентов старших курсов всех специальностей дневной и заочной форм обучения, изучающих английский язык как непрофилирующую дисциплину в высших технических учебных заведениях.

**Abstract.** The *Guide to Business Communication in English* is intended to develop students' knowledge and skills needed for acquiring the basics of business communication in English. The Guide contains theoretical and practical material for the class-room and extracurricular work (Revision Tasks), Self-Study Material with the tasks to test students' individual work, a sample of the module test-assessment paper as well as the list of literature used.

The teaching matter of the *Guide to Business Communication in English* is organized according to the *National Curriculum for Universities: English for Specific Purposes* (Kyiv, 2005) as well as *All-European Recommendations on Language Education*.

The *Guide* is intended for senior students studying English as their minor in higher technical educational institutions.