



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____

м. Київ

«____» _____ 2020р.

Про процедурні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості та відрахування здобувачів за результатами семестрового контролю

З метою деталізації процедур надання здобувачам допуску до заходів з ліквідації академічних заборгованостей, відповідно до Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та для оптимізації документального оформлення процесу відрахування здобувачів за невиконання індивідуального навчального плану,

ПРОПОНУЮ:

1. Ввести в дію Порядок надання здобувачам допуску до заходів з ліквідації академічних заборгованостей та документального супроводу процесу відрахування здобувачів за невиконання індивідуального навчального плану (далі – Порядок), наведений в додатку 1, та рекомендовані форми документів, передбачені в ньому (додаток 2-додаток 10).

2. Деканам факультетів/директорам інститутів, завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам, які забезпечують навчальний процес, керуватися рекомендаціями та вимогами даного Порядку та довести його положення до відома здобувачів в частині, що їх стосуються.

3. Завідувачам випускових кафедр:

3.1) по закінченню другого календарного контролю до **31.12.2020** провести детальний аналіз поточних результатів навчання здобувачів та результатів календарних контролів осіннього семестру та відобразити результати в протоколі засідання кафедри (рекомендована форма викладення

інформації в протоколі наведена в додатку 2, форма витягу з протоколу окремо по здобувачу наведена в додатку 3);

3.2) по завершенню семестрового контролю в певній групі/на курсі **до 18.01.2020** подати до деканату службові записки (форма наведена в додатку 4) щодо надання допуску до ліквідації академічної заборгованості або про надання дозволу на повторне вивчення дисциплін (без допуску до ліквідації заборгованості) здобувачам, які отримали оцінки «не допущено» (на підставі списків, наданих деканатом);

3.3) по завершенню періоду ліквідації академічної заборгованості підготувати та **до 25.01.2020** надати до деканату подання на відрухування здобувачів, які мають неліквідовані академічні заборгованості (на підставі списків, наданих деканатом, форма подання наведена в додатках 5 та 6).

4. Науково-педагогічним працівникам, що відповідають за проведення семестрового контролю в групах:

4.1) по завершенню другого календарного контролю у формі службової записки надати інформацію завідувачам випускових кафедр щодо причин незадовільних результатів календарних контролів, отриманих здобувачами (рекомендована форма службової записки наведена в додатку 7);

4.2) по здобувачах, які були допущені до семестрового контролю, отримали оцінку «незадовільно», були допущені до ліквідації академічної заборгованості і не покращили результат, **до 25.01.2020** подати до деканату службові записки для належного формування наказу про відрухування (рекомендована форма службової записки наведена в додатку 8).

5. Кураторам академічних груп:

5.1) по закінченню другого календарного контролю електронними листами поінформувати здобувачів, які мають незадовільні результати другого календарного контролю або обох календарних контролів, щодо наслідків отримання оцінки «на» з дисциплін та отримати пояснення щодо причин невиконання вимог рейтингових систем оцінювання/силабусів (рекомендована форма листа наведена в додатку 9);

5.2) за наявності здобувачів в групі, які регулярно не виходять на зв'язок протягом семестру, надати службову записку на ім'я завідувача кафедрою з викладенням всіх обставин (форма службової записки наведена в додатку 10).

6. Здобувачам вищої освіти:

6.1) у випадку наявності незадовільних результатів другого календарного контролю або наскрізних незадовільних результатів обох календарних контролів з однієї чи більше дисциплін, надати кураторам груп

пояснювальну записку щодо причин отримання оцінок «на» для об'єктивного розгляду результатів навчання на засіданні кафедри;

6.2) при бажанні повторно вивчати одну чи дві навчальні дисципліни (згідно з Положенням про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського) до **15.01.2020** звернутись з відповідною заявою до деканату факультету/інституту, де вони навчаються.

7. Деканатам факультетів/інститутів:

7.1) по завершенню заходів семестрового контролю в певній групі/на курсі оперативно надавати завідувачам кафедр списки здобувачів, що отримали оцінки «не допущено» у відомостях семестрового контролю і відносно яких випускова кафедра має прийняти рішення щодо можливості допуску здобувачів до заходів з ліквідації наявної у них академічної заборгованості (форма надання інформації наведена в додатку 12);

7.2) по завершенню термінів ліквідації академічної заборгованості, встановлених розпорядженням по університету, надати завідувачам випускових кафедр списки здобувачів, що мають неліквідовані заборгованості, для формування подань на відрахування (форма надання інформації наведена в додатку 13).

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект розпорядження вносить
Начальник відділу
навчально-виховної роботи

_____ Тетяна ХИЖНЯК

Погоджено:

Проректор
з навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

Юрисконсульт

Виконавець:
Тетяна ХИЖНЯК
Тел. 204-99-32

Список розсилки:
Електронні копії:
1. Факультети/інститути
2. Департамент навчально-виховної роботи