НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТУКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрям підготовки _____

спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Здобувач_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__ року

_____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__ року

_____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку "___" _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від
вищого навчального закладу_____
(підпис, прізвище та ініціали)

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Назва робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА НА ПРАКТИЦІ

_____
(найменування підприємства, організації, установи)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівники практики:
від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____»_____20___

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Студент до відбуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і

- Оформлений щоденник (освідчення про відрядження);
- Індивідуальні завдання з практики;
- Два примірника календарного графіка проходження практики (один для студента і один для курівника - практики від підприємства);
- Направлення на практику;
- Направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики ,ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

Під час проходження практики студент зобов‘язаний суворо дотримуватись правил внутрішньог розпорядку підприємства.

Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від вузу та від підприємства.

Виробнича практика студента оцінюється за чотирибальною системою й враховується нарівні

з іншими дисциплінами навчального плану.

Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відзив про роботу або негативну оцінку під час захисту звіту, направляється повторно на практику під час канікул.

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний Інститут імені Ігоря Сікорського»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача _____

кафедра _____

курс _____ група _____

напрям _____
(спеціальність, назва)

_____

Київ