



ГНУЧКІ НАВИЧКИ НАУКОВЦЯ-ФІЛОЛОГА

Робоча програма навчальної дисципліни (силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (доктор філософії)
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Освітня програма	Філологія
Статус дисципліни	вибіркова
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин (54 аудиторних годин, з них 46 – індивідуальні заняття, 66 годин СРС)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік / модульна контрольна робота
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	к. психол. н., доцент кафедри ТППФМ, Цимбал Інна Валеріївна, e-mail: ktppfm_tsymbal@ukr.net
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=3991

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою кредитного модуля є формування в аспірантів здатностей:

- до самоаналізу та розвитку позитивних особистісних якостей, необхідних для успішної наукової та інших видів діяльності,
- досліджувати емоційно-вольову сферу особистості як регулятора трудової діяльності,
- застосовувати знання про гнучкі навички у науковій і професійній діяльності,
- здійснювати психологічний аналіз складних ситуацій взаємодії у соціальних групах,
- до рефлексії власних реакцій, думок, дій,
- до критичності мислення упродовж життя.

Предмет вивчення освітнього компонента становлять: теоретичні засади розвитку гнучких навичок; психологічні особливості ефективної самопрезентації, самоорганізації, професійної комунікації та інших гнучких навичок, необхідних для становлення сучасного науковця-філолога

Програмні результати навчання. У результаті вивчення кредитного модуля «Гнучкі навички науковця-філолога» здобувачі зможуть:

1. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати власних оригінальних наукових досліджень, наукові та прикладні проблеми філології державною та іноземною мовами в усній та писемній формах: продукувати і грамотно оформлювати різножанрові наукові тексти відповідно до сучасних вимог (стаття, есе, презентація, виступ на конференції, публічна науково-популярна чи наукова лекція тощо); кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних вітчизняних і зарубіжних наукових виданнях (ПРН 2).

2. Здійснювати оцінку результатів пізнавальної науково-професійної діяльності та її регулювання, будувати і втілювати ефективні стратегії дослідницького саморозвитку та професійного самовдосконалення (ПРН 6).

3. На основі системного наукового світогляду аналізувати складні явища суспільного життя, пов'язувати загально-філософські проблеми з вирішенням завдань, що виникають у професійній та науково-інноваційній діяльності, застосовувати емпіричні й теоретичні методи пізнання (ПРН 17).

4. Володіти прийомами особистісного саморозвитку та самовдосконалення, актуалізації своїх потенційних можливостей та подальшої самореалізації (ПРН 22).

5. Здійснювати оцінку результатів пізнавальної науково-професійної діяльності та її регулювання, будувати і втілювати ефективні стратегії дослідницького саморозвитку та професійного самовдосконалення.

6. Здійснювати аналіз ситуації взаємодії між колегами, знаходити вирішення проблемної ситуації, з огляду на отримані знання про гнучкі навички.

7. Оволодіти прийомами особистісного саморозвитку та самовдосконалення, актуалізації своїх потенційних можливостей.

8. Організувати процес свого навчання й самоосвіти та створювати власний план особистісного розвитку.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Передумовами для вивчення дисципліни «Гнучкі навички науковця-філолога» базові знання з загальної психології (теорія мотивації, психологія особистості тощо). Передбачається, що знання і здатності, отримані здобувачем під час кредитного модуля «Гнучкі навички науковця-філолога», є важливою передумовою для опанування вибірових освітніх компонентів із Ф-каталогу на 2 курсі аспірантури.

3. Зміст навчальної дисципліни

Форма навчання	Всього		Розподіл навчального часу та видами занять				Контрольні заходи	
	кредитів	годин	лекційні	практичні	індивідуальні	СРС	МКР	Семестро ва атестація
Денна	4	120	-	8	46	66	1	Залік

Тематичний план освітнього компонента

Тема 1. Soft skills і hard skills науковця-філолога.

Тема 2. Самомотивація особистісного та професійного розвитку.

Тема 3. Самопрезентація.

Тема 4. Самоорганізація і самоорганізованість фахівця.

Тема 5. Критичне та рефлексивне мислення.

Тема 6. Навички ефективної комунікації.

Тема 7. Групова робота.

Тема 8. Прийняття рішень.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Kharlamova, G., Paschenko, S. et al. *SOFT SKILLS (ACADEMIC GUIDE / TEACHING MATERIALS)* Shoo Fly Publishing, 2015 (e-book). 316 p.
2. Manmohan J. *Soft skills*. Bookboon, 2017. 117 p.

Допоміжна література:

3. Андерсон К. *Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів*. К.: Наш формат, 2018. 256 с.
4. Карнегі Д. *Як здобувати друзів і впливати на людей*. К.: КМ-БУКС, 2018. 256 с.
5. Ghosh B.N. *Managing Soft Skills for Personality Development*. New Delhi: Tata McGraw Hill Education Private Limited, 2012. 286 p.
6. Nagy Z. *Soft skills to advance your developer career: actionable steps to help maximize your potential*. Berlin: Apress, 2019. 296 p.
7. Ramesh G., Ramesh M. *The ACE of Soft Skills: Attitude, Communication and Etiquette for Success*. Pearson, 2010. 472 p.

Література знаходиться у бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського, методичному кабінеті кафедри теорії, практики та перекладу англійської мови, в електронному кампусі та у Google Classroom.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача та здобувача з метою засвоєння здобувачами матеріалу та формуванню у них відповідних компетентностей.

Засвоєння кредитного модуля «Гнучкі навички науковця-філолога» передбачає проведення практичних занять, спрямованих на якісне засвоєння знань здобувачами, розвиток їх розумової діяльності, виявлення умінь та навичок критичного осмислення проблем, набуття досвіду самостійного опрацювання навчального матеріалу, пошукової роботи, набуття якостей, які стануть у нагоді в їх подальшому професійному житті.

У ході практичних занять з метою ефективного формування фахової компетентності здобувачів рекомендується використовувати інформаційно-рецептивні, репродуктивні та проблемно-пошукові методи навчання, застосовувати когнітивні та мнемічні стратегії, стратегії дедукції і редукції, екстеріоризації та індуктивного аналізу за допомогою демонстрації наочних посібників та технічних засобів навчання, зокрема, мультимедійного проектору.

На практичних заняттях з кредитного модуля «Гнучкі навички науковця-філолога» головним критерієм ефективності є обов'язкове залучення в тій чи іншій формі всіх здобувачів у творче обговорення його проблемного поля. Важливим є формування у здобувачів навичок діалогічного та критичного мислення, вміння брати участь в дискусіях, обґрунтовувати свою позицію, з повагою ставитися до інших поглядів, ознайомитися з різноманітними аргументами та виробити свій власний погляд на їх вирішення.

Практичні заняття мають забезпечити розвиток творчого професійного мислення, пізнавальної мотивації і професійного використання знань – вільне володіння мовою науки, оперування термінами, поняттями, визначеннями. Активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів спонукає їх до активної розумової й практичної діяльності в процесі оволодіння матеріалом, сприяє розвиткові творчих здібностей, пізнавальної активності й самостійності; оволодінню навичками професійної майстерності в усіх її проявах.

Усі методи навчання опосередковано спрямовані також на формування навчально-стратегічної компетентності здобувача, зокрема на розвиток метакогнітивної свідомості (процес організації, реалізації, контролю та корегування своєї навчальної діяльності).

Під час навчання та для взаємодії зі здобувачами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань, а також обладнання (проектор та електронні презентації для практичних занять).

№ п/п	Зміст навчального матеріалу	Аудиторні години (за РНП)
1	<p>Тема 1. Soft skills i hard skills науковця-філолога.</p> <p>Практичне заняття 1. Поняття гнучких навичок. Таксономія гнучких навичок. Тверді та гнучкі навички. Види гнучких навичок. Індивідуальні психологічні особливості успішного науковця. Особистісно-професійний розвиток науковця [1, с. 16-22].</p> <p>СРС: скласти список значущих для науковця-філолога гнучких навичок.</p>	2
1	<p>Тема 1. Soft skills i hard skills науковця-філолога.</p> <p>Індивідуальне заняття 1. Оцінка рівня гнучких навичок студента. Методи розвитку гнучких навичок. Психологічна гнучкість [1, с. 22-30].</p> <p>СРС: визначити свій учіннєвий стиль [1, с. 32-33].</p>	2
2	<p>Тема 2. Самомотивація особистісного та професійного розвитку.</p> <p>Індивідуальне заняття 2. Особистісно-професійний розвиток науковця. Мотивація особистісного та професійного розвитку. Внутрішня та зовнішня мотивація. План особистісного розвитку [1, с. 38-46].</p> <p>СРС: activities 1-3 [1, с. 89-90].</p>	2
3	<p>Тема 2. Самомотивація особистісного та професійного розвитку.</p> <p>Індивідуальне заняття 3. Постановка мети. Відповідальність. Мотиви досягнення успіху та уникнення невдач.</p> <p>СРС: activities 4-5 [1, с. 91].</p>	2
3	<p>Тема 3. Самопрезентація.</p> <p>Індивідуальне заняття 4. Види та типи самопрезентації. Структура самопрезентації. Таймінг. Підготовка [1, с. 142-149].</p> <p>СРС: activities 1-3 [1, с. 160-162].</p>	2
4	<p>Тема 3. Самопрезентація.</p> <p>Практичне заняття 2. Успішна самопрезентація. Візуальні, вербальні та невербальні засоби комунікації. Взаємодія з аудиторією. Зворотний зв'язок [1, с. 150-159].</p> <p>СРС: activities 4-6 [1, с. 163-165]; підготувати презентацію своєї наукової роботи.</p>	2
5	<p>Тема 4. Самоорганізація і самоорганізованість фахівця.</p> <p>Індивідуальне заняття 5. Прокрастинація. Методи ефективної самоорганізації [1, с. 77-80].</p> <p>СРС: [5, с. 172-180].</p>	2
5	<p>Тема 4. Самоорганізація і самоорганізованість фахівця.</p> <p>Індивідуальне заняття 6. Діагностика рівня самоорганізованості. «Поглиначі часу» [1, с. 81-84].</p> <p>СРС: скласти перелік власних «поглиначів часу».</p>	2
6	<p>Тема 4. Самоорганізація і самоорганізованість фахівця.</p> <p>Індивідуальне заняття 7. Time management. Переваги самоорганізації [5, с. 85-88].</p> <p>СРС: запитання для самоконтролю [5, с. 181]; підготувати презентацію про методи ефективної самоорганізації.</p>	2
7	<p>Тема 5. Критичне та рефлексивне мислення.</p> <p>Індивідуальне заняття 8. Установки критичного мислення. Порівняння критичного та некритичного мислення. Головні елементи критичного</p>	2

	мислення. Техніки вербального та письмового переконання. [1, с. 128-136];[1, с. 128-131]. СРС: activities 1, 3 [1, с. 110-121].	
7	Тема 5. Критичне та рефлексивне мислення. Індивідуальне заняття 9. Тестування навичок критичного мислення. Моделі рефлексивного мислення [1, с. 131-138]. СРС: activity 10 [1, с. 126; с. 139].	2
8	Тема 6. Навички ефективної комунікації. Індивідуальне заняття 10. Загальні поняття про академічні дебати [1, с. 168-171]. СРС: activities [1, с. 191].	2
9	Тема 6. Навички ефективної комунікації. Практичне заняття 3. Академічні дебати. Основні форми дебатів.[1, с. 172-178]. СРС: [5, с. 84-92].	2
9	Тема 6. Навички ефективної комунікації. Індивідуальне заняття 11. Навички ефективного слухання. [1, с. 182-185]. СРС: [5, с. 84-92].	2
10	Тема 6. Навички ефективної комунікації. Індивідуальне заняття 12. Нотування. Реакція на критику. [1, с. 186-187]; [1, с. 188-190]. СРС: [2, с. 438-456; 5, с. 123-130].	2
11	Тема 7. Групова робота. Індивідуальне заняття 13. Виклики групової роботи. Поділ на групи. [1, с. 194-201]. СРС: activities 1-2 [1, с. 214-216].	2
11	Тема 7. Групова робота. Індивідуальне заняття 14. Ролі. Лідерство [1, с. 201-204]. СРС: activities 3-4 [1, с. 217-219].	2
12	Тема 7. Групова робота. Індивідуальне заняття 15. Техніки та стратегії групової роботи. Взаємодія у групі [1, с. 205-208; с. 211-212]. СРС: activities 5-6 [1, с. 220-222].	2
13	Тема 7. Прийняття рішень. Індивідуальне заняття 16. Техніка прийняття рішень. Основні поняття теорії прийняття рішень. Аналіз проблеми. Методи прийняття рішень. СРС: [2, с. 96-102].	2
13	Тема 8. Прийняття рішень. Індивідуальне заняття 17. Техніка прийняття рішень. Основні поняття теорії прийняття рішень. Аналіз проблеми. Методи прийняття рішень. СРС: [5, с. 94-97].	2
14	Тема 8. Прийняття рішень. Індивідуальне заняття 18. Моделювання та аналіз проблемних ситуацій. СРС: [2, с. 97-104].	2
15	Індивідуальне заняття 19. Захист проектної роботи (плану особистісного розвитку). СРС:	2
15	Індивідуальне заняття 20. Підбиття підсумків. Підготовка до МКР. СРС:	2
16	Індивідуальне заняття 21. Написання МКР.	2
17	Індивідуальне заняття 22. Аналіз результатів МКР.	2

17	Індивідуальне заняття 23. Підготовка до заліку.	2
18	Практичне заняття 4. Залікова контрольна робота	2
Всього:		54

6. Самостійна робота студента

Вивчення дисципліни включає такі види самостійної роботи:

- підготовка до практичних занять;
- підготовка до індивідуальних занять;
- підготовка до заліку.

Рекомендований час на підготовку до практичного заняття – 1,5 год. СРС;
індивідуального – 1,5 год. СРС; заліку – 6 год. СРС.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування практичних занять, активна робота на них і виконання домашніх завдань необхідні для, розвитку практичних навичок і компетентностей та досягнення програмних результатів навчання загалом. Перед практичним заняттям здобувач вищої освіти ознайомлюється з рекомендованою літературою, наданою викладачем. Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує на гуглдиску або в онлайн середовищі Google Classroom, доступ до якого мають здобувачі, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни здобувач отримують через повідомлення у групі в Telegram/Viber/ WhatsApp або Електронному кампусі. Під час змішаної форми навчання заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі ZOOM.

Виконані домашні навчальні завдання здобувачі вищої освіти завантажують у свої папки на гуглдиску або здають через Google Classroom, доступ до яких надає викладач протягом першого тижня навчання. *Термін виконання* домашнього навчального завдання – *1 тиждень з моменту отримання*. Завдання, подані на перевірку після закінчення зазначеного терміну, оцінюються в 0 балів. Якщо здобувач не здав завдання протягом терміну, визначеного цим силабусом, з поважної причини, яку підтверджує офіційний документ (довідка про непрацездатність, службова записка тощо), він може представити виконані завдання за графіком, узгодженим з викладачем, але не пізніше передостаннього практичного заняття. Перескладання домашніх навчальних завдань з метою підвищення оцінки не передбачено. Відпрацювання пропущених без поважної причини занять за рахунок виконання додаткових навчальних завдань не передбачено.

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: https://document.kpi.ua/2020_7-137. Ознайомитися з результатами поточного контролю здобувач може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

Правила призначення заохочувальних балів. Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), заохочувальні бали не входять до основної 100-бальної шкали РСО і не можуть перевищувати 10% рейтингової шкали, тобто максимальна кількість додаткових балів – 10. Для підвищення мотивації здобувачів вищої освіти займатися науково-дослідницькою роботою, їм призначають заохочувальні бали за участь у науково-практичних

конференціях, семінарах, круглих столах і воркшопах за тематикою освітнього компонента (за умови публікації тез доповіді або наявності сертифікату про участь у відповідному заході). Підставою для нарахування заохочувальних балів може бути участь у перекладацьких проєктах КПІ ім. Ігоря Сікорського. Штрафні бали з освітнього компоненту не передбачені.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>) та Положенні про систему запобігання академічному плагиату (<https://osvita.kpi.ua/node/47>).

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі мають право аргументовано оскаржити результати будь-яких контрольних заходів, пояснивши з яким критерієм не погоджуються. Процедурю деталізовано в Положенні про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості здобувачів з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Процедура оцінювання результатів навчання за цим освітнім компонентом, форми контролю і рейтингова система оцінювання регламентовані Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>) та Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

Результати навчання з дисципліни оцінюються за PCO першого типу, тобто підсумкова оцінка здобувача формується на основі виконання всіх завдань, передбачених контрольними заходами. Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання та поточний контроль. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за роботу на практичних та індивідуальних заняттях, а також за написання модульної контрольної роботи. *Рейтинг* здобувачів з освітнього компоненту складається з балів, отриманих за:

- 1) роботу на 3 практичних заняттях (передбачається опитування на 3 практичних заняттях, оскільки на 4 – залік) – 9 балів;
- 3) роботу на 23 індивідуальних заняттях – 69 балів;
- 4) модульну контрольну роботу – 22 бали.

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-т ь	Всього
2.	Робота на практичних заняттях	9%	3	3	9

3.	Робота на індивідуальних заняттях	69%	3	23	69
4.	Виконання МКР	22%	22	1	22
	Всього				100

Максимальна загальна кількість балів, які може отримати здобувач по закінченні вивчення кредитного модуля «Гнучкі навички науковця-філолога» становить 100 балів.

Розрахунки орієнтовних значень вагових балів з кожного контрольного заходу

1. Робота на практичних заняттях.

Враховуємо 2 години аудиторних занять і 1,5 години СРС.
 $t_{пз}=3,5$ год.

2. Робота на індивідуальних заняттях.

Враховуємо 2 години аудиторних занять і 1,5 години СРС.
 $t_{пз}=3,5$ год.

3. Підготовка і захист презентації.

МКР забезпечує перевірку всього навчального матеріалу. Тому враховуємо увесь час на засвоєння кредитного модуля за винятком 6 годин на залік. ($120 - 6 = 114$)
Таким чином $t_{мкр} = 114$ год.

Орієнтовне значення відповідних вагових балів:

$$\sum t_k = 3,5 \times 3 + 3,5 \times 23 + 114 = 10,5 + 80,5 + 114 = 205$$

$$r_{пз} = 3,5 \times 100 / 205 = 1,71;$$

$$r_{інд} = 3,5 \times 100 / 205 = 1,71;$$

$$r_{мкр} = 114 \times 100 / 205 = 55,61$$

Остаточню визначаємо вагові бали, урахувуючи 100-бальну шкалу РСО.

$$1,71 \times 3 + 1,71 \times 23 + 55,61 = 5,13 + 39,33 + 55,61 = 100,25$$

Після певної корекції маємо такі вагові бали з певних видів діяльності:

$$r_{пз} = 3;$$

$$r_{інд} = 3;$$

$$r_{мкр} = 25;$$

$$R = 3 \times 3 + 3 \times 23 + 22 = 9 + 69 + 22 = 100$$

Шкала балів за відповідні рівні оцінювання з кожного виду контролю, з урахуванням межових значень 0,9 – 0,75 – 0,6 – 0.

• Робота на практичних заняттях.

"відмінно" – 2,7-3 бали;

"добре" – 2,3-2,6 балів;

"задовільно" – 1,8-2,2 балів;

"незадовільно" – 0 балів

• Робота на індивідуальних заняттях.

"відмінно" – 2,7-3 бали;

"добре" – 2,3-2,6 балів;

"задовільно" – 1,8-2,2 балів;

"незадовільно" – 0 балів

• Модульна контрольна робота.

"відмінно" – 20–22 бали;

"добре" – 17–19 балів;

"задовільно" – 13–16 балів;

"незадовільно" – 0 балів

Основні критерії оцінювання роботи здобувачів

1. Відповіді на практичних заняттях

Ваговий бал – 3, максимальна кількість балів на практичних заняттях становить $3 \times 3 = 9$ балів.

Критерії оцінювання:

«відмінно» (2,7–3 бали) – повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на всі поставлені питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення аспіранта не лише з матеріалом практичних занять, але й з підручниками та додатковою літературою; висловлення аспірантом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні;

«добре» (2,3–2,6 балів) – повна, але не достатньо чітка відповідь на всі поставлені питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення аспіранта з матеріалом практичних занять та підручників; незначні неточності у відповідях;

«задовільно» (1,8–2,2 балів) – не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на поставлені питання, що свідчить про поверхове розуміння суті питання, ознайомлення аспіранта з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях;

«незадовільно» (0 балів) – відсутність активності і відповідей на запитання.

2. Відповіді на індивідуальних заняттях

Ваговий бал – 3, максимальна кількість балів за індивідуальні заняття становить $3 \times 23 = 69$ балів.

Критерії оцінювання:

- «відмінно» (2,7–3 бали) – безпомилкове виконання всіх завдань із подальшою їхньою реалізацією під час наукового дослідження відповідно до таких критеріїв, як: правильність, обґрунтованість, чіткість, логічність, наочність.
- «добре» (2,3–2,6 балів) – виконання щонайменше 75% від обсягу завдань із подальшою їхньою реалізацією під час наукового дослідження відповідно до таких критеріїв, як: правильність, обґрунтованість, чіткість, логічність, наочність.
- «задовільно» (1,8–2,2 балів) – виконання щонайменше 60% від обсягу завдань із подальшою їхньою реалізацією під час наукового дослідження відповідно до таких критеріїв, як: правильність, обґрунтованість, чіткість, логічність, наочність.
- «незадовільно» (0 балів) – виконання недостатнього обсягу завдань або невиконання завдань без їхньої реалізації під час наукового дослідження відповідно до таких критеріїв, як: правильність, обґрунтованість, чіткість, логічність, наочність.

3. Модульна контрольна робота

Ваговий бал – 22, максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу становить $22 \times 1 = 22$ бали;

Критерії оцінювання:

«відмінно» (20–22 бали) – коректне виконання всіх завдань, що демонструє глибоке розуміння предмету вивчення й повну сформованість фахових компетентностей за відповідним освітнім компонентом, зазначених у п. 1 цього силабусу, повна і ґрунтовна відповідь на питання (не менше 90% потрібної інформації);

«добре» (17–19 балів) – неповна відповідь на питання (не менше 75% потрібної інформації);

«задовільно» (13–16 балів) – часткове висвітлення питання (не менше 60% потрібної інформації);

«незадовільно» (0 балів) – незадовільне виконання завдань, що свідчить про недостатню сформованість передбачених фахових компетентностей, знань і вмінь (менше 60% потрібної інформації) або невиконання завдання.

Результати поточного контролю оголошуються кожному здобувачу окремо у присутності або в дистанційній формі (електронною поштою або через Telegram/Viber) і обов'язково проставляються викладачем в Електронному кампусі в модулі «Поточний контроль».

Календарний контроль. Календарний контроль проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Атестація здобувачів проводиться на 8 та 14 тижнях з зазначенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу здобувача не менше 50% від максимально можливого за 7 та 13 тижнів.

Максимальна кількість балів на першій атестації є сума балів за: роботу на 2 практичних заняттях ($2 \times 3 = 6$ балів) та на 10 індивідуальних заняттях ($10 \times 3 = 30$) – максимально 36 балів. Таким чином, з першої атестації здобувач отримує “задовільно”, якщо його поточний рейтинг буде не менше 18 балів. Максимальна кількість балів на другій атестації складатиме суму балів за роботу на роботу на 3 практичних заняттях ($3 \times 3 = 9$ балів) та 18 індивідуальних заняттях ($18 \times 3 = 54$) – максимально 63 бали. Таким чином, здобувач отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 31,5 балів.

Критерій		I календарний контроль	II календарний контроль
Термін календарного контролю		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 18 балів	$\geq 31,5$ балів

Семестровий контроль у формі заліку проводиться на останньому занятті з освітнього компонента.

Умови допуску до семестрового контролю. Рейтинг з кредитного модуля складає **100** балів. Умовою зарахування кредитного модуля є отримання здобувачем не менше 60% рейтингу з кредитного модуля, а також **позитивна** оцінка з **МКР**.

Рейтинг може бути підвищено шляхом виконання *залікової контрольної роботи*. Вона є обов'язковою для тих, хто отримав від 40% до 60% рейтингу з кредитного модуля. До нього також допускаються здобувачі, які отримали не менше 60% рейтингу з кредитного модуля та бажають підвищити свій рейтинг. При цьому застосовується жорстка система. Усі його бали, отримані протягом семестру, анулюються.

Здобувач виконує залікову контрольну роботу, якщо а) він виконав умови допуску до заліку, але його підсумковий рейтинг за семестр нижчий за 50 балів; б) він хоче підвищити поточну оцінку з освітнього компонента.

Якщо здобувач виконує **залікову контрольну роботу**, його попередній рейтинг скасовується і він отримує остаточну оцінку за її результатами. Залікова контрольна робота оцінюється у *80 балів* і містить завдання за темами освітнього компонента, прописаними у п. 5 цього силабусу.

Залікова контрольна робота проводиться у письмовій формі, складається з двох теоретичних питань курсу і детального аналізу проблемної ситуації.

Теоретичне питання №1	Теоретичне питання №2	Аналіз проблемної ситуації	Максимальний бал
30	30	40	100

Критерії оцінювання:

1. Відповідь на теоретичне питання.

27-30 балів – повна і ґрунтовна відповідь на теоретичне питання, відповідність змісту та термінологічна коректність,

23-26 балів – достатньо повна відповідь або повна відповідь з незначними неточностями,

18-22 бала – неповна відповідь, не зовсім правильна відповідь на теоретичне питання.

0 балів – невисвітлене питання, незадовільна відповідь зі значними помилками або відсутність відповіді.

2. Аналіз проблемної ситуації.

36-40 балів – аргументованість, логічність відповіді, знаходження розв'язання проблемної ситуації.

30-35 балів – недостатньо повна аргументованість та логічність відповіді, труднощі у знаходженні розв'язання проблемної ситуації.

24-29 балів – відсутність аргументації, труднощі у викладенні своєї точки зору, невміння знайти розв'язання проблемної ситуації.

0 балів – невизначеність основних проблем, відсутність аргументованості викладу проблемної ситуації, невиконання завдання.

Загальна сума балів за залікову контрольну роботу:

«відмінно» – 90-100 балів:	повна і точна відповідь на теоретичне питання та повне і точне виконання практичного завдання (аналізу конфліктної ситуації). Допускається 1-2 незначні помилки;
«добре» – 75-89 балів:	неповна відповідь на теоретичне питання та неповне виконання практичного завдання (аналізу конфліктної ситуації);
«задовільно» – 60-74 балів:	не зовсім правильна відповідь на теоретичне питання та не зовсім правильне виконання практичного завдання (аналізу конфліктної ситуації);
«незадовільно» – 0 балів:	неправильна відповідь на теоретичне питання та неправильне виконання практичного завдання (аналізу конфліктної ситуації).

Бали залікової контрольної роботи переводяться до залікової оцінки згідно з таблицею.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Менше 40 або відсутність ДКР	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

9.1. На залік винесено тематичний матеріал, прописаний у п. 5 цього силабусу.

9.2. Для цього освітнього компонента передбачене визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті згідно з процедурою, прописаною у Положенні про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено доцентом кафедри ТППФМ к. психол. н. Цимбал І.В.

Ухвалено кафедрою ТППФМ (протокол № 16 від 22.06.2023 р.)

Погоджено Методичною комісією ФЛ (протокол № 11 від 23.06.2023 р.)